



**KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO  
NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 23 d. Nr. V1(T)-1  
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijos dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ Nacionalinės švietimo agentūros rekomendacijomis „Informacija mokyklai, pereinant į nuotolinį mokymą(si)“,

t v i r t i n u Kretingos sporto mokyklos ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Remigijus Malakauskas

PATVIRTINTA  
Kretingos sporto mokyklos  
direktorius 2020 m. kovo 23 d.  
įsakymu Nr. V1(T)-1

## **KRETINGOS SPORTO MOKYKLOS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos sporto mokyklos (toliau - Mokykla) ugdymo(si) proceso nuotoliniu būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas), parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 “Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo”.
2. Aprašas yra skirtas reglamentuoti ugdymą(si) mokykloje nuotoliniu būdu esant koronaviruso grėsmei.
3. Esant koronaviruso grėsmei, laikinai organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
4. Nuotolinio ugdymo(si) dalyviai (toliau - Dalyviai): administracija, mokytojai, mokiniai, tėvai, globėjai (rūpintojai).

### **II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

5. Siekiant pasirengti ugdymo(si) procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla:
  - 5.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;
  - 5.2. įvertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymui(si) nuotoliniu būdu;
  - 5.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;
  - 5.4. elektroniniame dienyne „MANO DIENYNAS“, skelbia kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;
  - 5.5. darbuotojų, Mokyklos tarybos ir kt. pasitarimus, posėdžius mokykloje organizuoja internetinėje platformoje „ZOOM“;
  - 5.6. iki 2020 m. kovo 27 d. direktorius ar direktoriaus pavaduotojos ugdymui supažindina su šiuo aprašu visus Dalyvius elektroniniu paštu ar pranešimu elektroniniuose dienynuose „MANO DIENYNAS“;
  - 5.7. 2020 m. iki kovo 27 d. grupių mokytojai vykdo bandomuosius prisijungimus prie „ZOOM“ platformos su grupės mokiniais, o (2009 m. gimimo ir jaunesnių) grupių mokytojai su mokiniais ir jų tėvais. Jų metu aptaria nuotolinio ugdymo(si) organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą, darbo tvarkos, duomenų apsaugos taisykles, supažindina su treniruočių tvarkaraščiu.
6. Mokykloje susitarta:
  - 6.1. ugdymo(si) procesą organizuoti pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą ugdymo grupių nuotolinio ugdymo(si) pamokų tvarkaraščius;
  - 6.2. grupių mokytojai pasirengia kas savaitę nuotolinio ugdymo(si) treniruočių planus (1 priedas), kuriuose detalizuoja, kiek mokiniai turės skirto laiko užduotims atlikti, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, kaip bus vertinami;

6.3. mokytojai su mokiniais komunikuoja naudojant internetinę platformą „ZOOM“, elektroninius dienynus „MANO DIENYNAS“, „Messenger“, Google diską. Mokiniai jungiasi prie mokymo(si) programų naudodami mokytojų atsiųstą prisijungimo nuorodą.

6.4. mokytojai (vaizdo) pamokos dalį vykdo per internetinę platformą „ZOOM“, „Messenger“ ir kt.;

6.5. mokytojai skiria, siunčia mokymosi užduotis mokiniams naudodami internetinę platformą „ZOOM“, elektroninius dienynus „MANO DIENYNAS“, „Messenger“, el. pašta, Google diską;

6.6. pagal nuotolinio ugdymo(si) pamokų tvarkaraštį mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų susisiekiant per „Messenger“, el. pašta;

6.7. penktadieniais 10.00 val. metodinės grupės jungiasi prie internetinės platformos „ZOOM“ nuotolinio mokymo(si) savaitės refleksijai. Antradieniais 10.00 val. mokytojų tarybos susirinkimas internetinėje platformoje „ZOOM“, grįžtamasis ryšys „Nuotolinio ugdymo(si) vykdymas“;

6.8. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami: „Messenger“, el. pašta, telefonu, sms žinutėmis;

6.9. norint gauti grįžtamąjį ryšį iš mokinių ir jų tėvų bei užtikrinti sklandų nuotolinį ugdymą(si) vykdomos apklausos per „Messenger“, el. pašta, telefonu, sms žinutėmis.

### **III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

7. Nuotolinių treniruočių pradžia 15.00 val.

8. Nuotolinis ugdymas(is) vykdomas pagal patvirtintą tvarkaraštį.

9. Mokytojai ir mokiniai prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkos jungiasi iš namų

10. Mokymo užduotys pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, (pvz., „Messenger“, el. paštas, „Google“ diskas ir kt.).

11. Grupių mokytojai pateikia mokymo savaitės planą, kurį aptaria su mokiniais ir jų tėvais, globėjais, rūpintojais pagal poreikį. Susitaria dėl mokymosi formų (synchroninės, asinchroninės, savarankiškos, grupinės ir kt.) ir atsiskaitymo būdų bei terminų.

12. Elektroninis dienynas „MANO DIENYNAS“ pildomi įprastine tvarka pagal nuotolinio ugdymo(si) pamokų tvarkaraščius.

13. Elektroninio dienyno „MANO DIENYNAS“ skiltyje „Namų darbai“ pateikiamas treniruotės planas

14. Jeigu mokinys serga, žymime „n“ pagal pamokų tvarkaraštį.

15. Per dvi pirmąsias nuotolinio ugdymo(si) savaites metodinė taryba parengia nuotolinio ugdymo(si) vertinimo rekomendacijas, kurios apsvaustomos mokytojų taryboje ir pateikiamos direktoriui tvirtinti. Su vertinimo rekomendacijomis supažindinami mokiniai ir jų tėvai per „Messenger“, el. paštu.

### **IV SKYRIUS MOKINIŲ, MOKYTOJŲ, TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

16. Mokiniai, tėvai, globėjai, rūpintojai turi suprasti, kad ugdymos(is) nuotoliniu būdu sėkmė priklausys nuo mokinio atsakingumo, pareigingumo, taisyklių laikymosi ir savarankiško bei sąžiningo darbo.

17. Mokytojas vykdydamas ugdymo procesą nuotoliniu būdu privalo:

17.1. pagal patvirtintą treniruočių grafiką synchroniniu ar asinchroniniu būdu bendrauja su mokiniais;

17.2. individualiai bendradarbiauja su mokinių tėvais ir kartu užtikrina sėkmingą vaiko ugdymąsi nuotoliniu būdu;

17.3 teikia informaciją tėvams apie nuotolinį ugdymą;

17.4. domisi ugdytinių poreikiais, interesais, padeda išspręsti kylančias problemas;

- 17.5. teikia informaciją apie grėsmes ir saugų elgesį virtualioje aplinkoje;
- 17.6. dirbdamas nuotoliniu būdu vadovaujasi nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo 2 priedu
- 17.7. grupės mokytojas iki 2020-03-30 supažindina mokinių tėvus su nuotolinio mokymo organizavimu ir susitaria:
- 17.7.1 kaip bus skiriamos mokymo užduotys;
- 17.7.2 kaip teikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ir informacija;
- 17.7.3 dėl laiko skirto užduotims atlikti.
18. Mokinys, besimokantis nuotoliniu būdu, privalo:
- 19.1. dalyvauti ugdyme(si) pagal patvirtintą nuotolinio ugdymo(si) pamokų tvarkaraštį ir/ar susitarimą su mokytoju, nuotolinio ugdymo(si) pamokų tvarkaraštį ir mokytojo nurodytais būdais neprisijungęs prie grupės ir neinformavęs mokytojo apie pateisinamas priežastis, elektroniniame dienyne žymimas „n“;
- 19.2. laikytis darbo tvarkos ir neužsiimti pašaliniais darbais pamokų/veiklų metu;
- 19.3. laiku atlikti mokytojų pateiktas užduotis ir nurodytu būdu jas pateikti mokytojui;
- 19.4. pasibaigus dienai ir prieš prasidedant pamokoms peržiūrėti pranešimus elektroniniuose dienyuose „MANO DIENYNAS“ ir „Messenger“;
- 19.5. jungiantis prie konferencinio ryšio internetinėje platformoje „ZOOM“ ar kt. pasirūpinti, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;
- 19.6. mokiniai, pagal susitarimą su mokytoju jungiasi prie internetinės platformos „ZOOM“ ar kitos platformos dviem minutėmis anksčiau, gavę prisijungimo nuorodą;
- 19.7. turėti ir pasiruošti nuotolinei treniruotei reikalingas mokymosi priemones: kompiuterį/planšetę/išmanųjį telefoną, vaizdo kamerą, ausines ir kitas su mokytojais iš anksto sutartas priemones;
- 19.8. laikytis susitarimų dėl tvarkos, esant grupiniam prisijungimui kalbėti tik leidus mokytojui, netrukdyti laiko ir bendrauti tik treniruotės tikslais.
20. Mokinių tėvai, globėjai, rūpintojai:
- 20.1. užtikrina vaikų dalyvavimą nuotolinio ugdymo(si) procese;
- 20.2. vaikui dalyvaujant vaizdo pamokoje per internetinę platformą „ZOOM“ pasirūpina, kad toje patalpoje nebūtų kitų asmenų ir/ar augintinių, kurie gali blaškyti dėmesį;
- 20.3. vaikui susirgus, pirmą ligos dieną informuoja grupės vadovą įprasta tvarka: sms žinute, skambučiu, „Messenger“;
- 20.4. padeda savo vaikams pasiruošti darbo aplinkas, kad patogiai galėtų dirbti savarankiškas užduotis;
- 20.5. stebi vaikų savijautą: pastebėjus internetines patyčias, blogą vaiko savijautą dėl baimės nerimo ar kt. esant reikalui kreipiasi pagalbos į grupės mokytoją ir Mokyklos administraciją;
21. Vadovaujantis asmens duomenų apsaugos įstatymu mokiniams, mokytojams, tėvams, globėjams, rūpintojams fotografuoti, filmuoti nuotoliniu būdu vykstančias pamokas ir jas platinti griežtai draudžiama.

## V. BIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tvarkos aprašas skelbiamas Kretingos sporto mokyklos internetinėje svetainėje.
23. Mokiniai ir jų tėvai supažindinami per ugdymo grupės facebook uždara grupę.
24. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pasikeitus situacijai.
25. Mokytojai privalo dalyvauti visuose pasitarimuose, konferencijose, kurios organizuojamos nuotoliniu būdu.
26. Nuotoliniu būdu dirbantys neformaliojo švietimo (sportas) mokytojai, atlikdami savo funkcijas, privalo užtikrinti mokyklos duomenų apsaugą ir laikytis teisės aktais nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

Kretingos sporto mokyklos ugdymo(si) proceso  
organizavimo nuotolinio būdu tvarkos aprašo  
1 priedas

Treniruočių dienos planas

Ugdymo grupė

Treniruotės pradžia-pabaiga:

Treniruotės tikslas:

Treniruotės trukmė (min. )

Reikalingas inventoriųs:

Pratimo pavadinimas	Pratimo aprašymas	Serijos	Atlikimo laikas	Poilsio trukmė	Pratimo nuoroda
<b>Įvadinė dalis</b>					
<b>Pagrindinė dalis</b>					
<b>Baigiamoji dalis</b>					
Treniruotės refleksija su mokiniais (grupių 2009 m. gim. ir jaunesnių su mokinių tėveliais). Įkelti nuorodą					

Kretingos sporto mokyklos  
ugdymo(si) proceso organizavimo  
nuotoliniu būdu tvarkos aprašo  
2 priedas

### **NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PAPILDYMAS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (SPORTAS) MOKYTOJAMS**

1. Nuo kovo 23 iki kovo 27 d. mokytojai ruošia nuotolinio mokymo medžiagą, atsižvelgdamas į grupės ugdymo planą arba galimybę teikti užduotis mokiniams nuotoliniu būdu.
  2. Mokytojai iki ateinančio penktadienio pateikia kitos savaitės ugdymo planus Google drive platformoje.
  3. Fizinį savybių lavinimo užduotys negali viršyti 60 min. per dieną atsižvelgiant į mokinių amžių ir pasirengimo lygį.
  4. Treniruotes pradėti vykdyti ne anksčiau kaip 15.00 val.
  5. Užduotys formuojamos taip, kad mokiniai galėtų atlikti jas namuose esančiomis priemonėmis.
  6. Pirmadieniais penktadieniais užduotys siunčiamos vieną valandą prieš treniruotės pradžią. Šeštadieniais (sekmadieniais) laikas skiriamas refleksijai su mokiniais (tėvais), gali būti derinamas individualiai. Bendravimas su tėvais ir mokiniais vykdomas ZOOM platforma. Informacija kaip mokiniams sekėsi atlikti užduotis, siunčiama į ugdymo grupės Facebook uždara grupę arba mokytojui privačiomis žinutėmis, kad išvengtume mokinių pasiekimų lyginimo.
  7. Užduočių atlikimui duodamas ne konkretus laikas, o laikotarpis.
  8. Drąsiai naudokite kitų kolegų sukurtus planus, video užduotis. Skatinkite tarpusavio bendradarbiavimą.
  9. Skelbkite treniruočių pradžią ir pabaigą. Skatinkite mokinius esant galimybei treniruotes pradėti ir baigti vienu metu. Treniruočių metu mokiniai vilki (pagal galimybes) sporto mokyklos reprezentacines aprangas.
  10. Būkime etiški- nesidalinkime ir nedemonstruokime mokinių (tėvų) atsiųstos informacijos apie įvykdytas vaikų užduotis, nelyginkime mokinių pasiekimų viešoje erdvėje.
-