Konkursą skelbia - Kretingos sporto mokykla, įmonės kodas 190284715, adresas: Vilniaus 16 g.

Kretinga, LT-97103, tel. +37060266529, el. p. [sportocentras@sportas.kretinga.lm.lt](mailto:sportocentras@sportas.kretinga.lm.lt); https://www.sportas.kretinga.lm.lt/

Konkursas skelbiamas - pardavimų-rinkodaros specialisto pareigoms užimti, 1 etatas.

Pareigybės lygis – B.

Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 5,6-10,0 (priklausomai nuo darbo stažo ir vadovavimo patirties). Pareiginė alga (neatskaičius mokesčių) nuo 1041,60 - 1860,00 eurų.

**Pareigybės paskirtis** –parduoti įstaigos prekes ir paslaugas, plėsti klientų ratą ir palaikyti su jais partnerystę, išlaikyti maksimaliai aukštą paslaugų pardavimo lygį.

**Darbo pobūdis:**

organizuoti Kretingos Sporto centro potencialių klientų paiešką;

kurti paslaugų pardavimo, paslaugų reklamavimo rinkoje schemas, formas, būdus ir technologijas;

sistemingai analizuoti Kretingos Sporto centro darbą, rengti pasiūlymus jam gerinti;

organizuoti informacijos rinkimą apie paslaugų paklausą, jos kitimo (padidėjimo, mažėjimo) priežastis, analizuoti pirkėjų poreikius;

vesti pardavimo derybas su pirkėjais: bendros informacijos apie paslaugas ir jų savybes pristatymas; pardavimui reikšmingų paslaugų vertinimo kriterijų įvedimas; abejonių dėl nepalankių paslaugų savybių pašalinimas; informavimas apie paslaugų paklausą ir vartotojų atsiliepimus apie jas; galimų pirkėjų poreikių nustatymas; ir tt.;

dalyvauti nustatant kainodarą, spresti psichologinius derybų dėl kainų aspektus, nustatyti kainos pagrindimo būdus, nustatyti atsiskaitymų pagal sutartis formas, taikyti nuolaidų schemas, priklausomai nuo įvairių veiksnių;

palaikyti ryšį su nuolatiniais klientais;

analizuoti pardavimų apimtis ir rengti ataskaitas apie analizės rezultatus, juos pristatyti Kretingos Sporto centro vadovui;

organizuoti ir vesti renginius, formuojančius vartotojų paklausą paslaugoms, skatinančius pardavimus, koordinuoti tam tikras reklamines kampanijas, užtikrinti įstaigos dalyvavimą paslaugų pristatymuose;

dalyvauti sprendžiant paslaugų asortimento plėtros krypčių formavimo ir keitimo klausimus;

organizuoti vidinę reklamą, derinti jos plotus, administruoti dovanų kuponus, organizuoti pardavimo vietų (maudymosi kostiumėliai, akiniai, ir kt.) nuomą.

**Pretendentų kvalifikaciniai reikalavimai:**

išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus ir poįstatyminius teisės aktus, reglamentuojančius verslo ir komercinės veiklos vykdymą;

išmanyti kainodaros ir rinkodaros pagrindus;

būti susipažinus su rinkos ekonomikos pagrindas, rinkos sąlygomis, atitinkamo regiono rinkos ypatumais ir specifika;

išmanyti verslumo ir verslo pagrindus, pardavimo taisykles ir principus;

išmanyti dalykinio bendravimo etiką, dalykinių ryšių užmezgimo ir pokalbių telefonu taisykles;

žinoti verslo planų, komercinių sutarčių, sutarčių rengimo tvarką;

išmanyti Kretingos Sporto centro komercinių paslaugų ir pardavimų struktūrą.

**Privalumai:**

Rinkodaros darbo patirtis, darbo patirtis su reklamos kanalais bei socialiniais tinklais, kūrybiškumas, pozytivumas, komunikabilumas, stiprūs derybų ir problemų sprendimo įgūdžiai bei strateginis mąstymas.

**Pretendentų atrankos būdas:** Interviu (testas žodžiu)**.**

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

prašymą leisti dalyvauti konkurse;

asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;

gyvenimo aprašymą.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos t.y. nuo 2023-08-28 iki

2023-09-08.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir patikrinti grąžinami pretendentui.

Dokumentus į Kretingos sporto mokyklą pristatyti asmeniškai arba registruotu laišku adresu: Kretingos sporto mokykla, Vilniaus g. 16, 97103 Kretinga. Dokumentus galima siųsti el. p. mokykla@sportas.kretinga.lm.lt

Išsami informacija apie skelbiamą konkursą teikiama tel.+37060266529, el. p. [sportocentras@sportas.kretinga.lm.lt](mailto:sportocentras@sportas.kretinga.lm.lt);

Informacija paskelbta 2023-08-28.

Pretendentai, kurie atitinka kvalifikacinius reikalavimus ir yra pateikę privalomus nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki atrankos posėdžio informuojami elektroniniu paštu, kad yra kviečiami į atrankos posėdį (kiekvienam pretendentui pranešamas individualus laikas atvykti į pokalbį, tiksli pokalbio vieta).